



Regolamento

Spazio Didattico ed Educativo per bambini
dai 2 ai 6 anni a metodo Montessori

Aggiornato in luglio 2023

ART. 1 ISCRIZIONE ALLO SPAZIO EDUCATIVO MONTESSORI

Lo Spazio Montessori, progetto educativo gestito dall'APS Casa degli Angeli, è aperto a bambine e bambini dai 24 mesi ai 6 anni in regola con il calendario vaccinale. Possono essere ammessi i figli dei soci dell'associazione di promozione sociale Casa degli Angeli, sia residenti che non residenti nel Comune di Corbetta.

Per accedere é necessario seguire la seguente procedura:

1. COLLOQUIO DI CONOSCENZA E VISITA ALLA STRUTTURA
2. PAGAMENTO DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE di 150€ (100€ di acconto prima liberalità mensile + 50€ quota associativa annuale);
3. INVIO DELLA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE
 - Modulo di iscrizione al progetto
 - Modulo di richiesta ammissione come socio
 - Modulo privacy
 - Patto di corresponsabilità educativa
 - Copia conforme del certificato vaccinale
 - Dichiarazioni sostitutive di atto notorio
 - Regolamento dei servizi;
 - Modulo delle diete particolari, anche semplicemente per dichiarare che non esistono allergie di natura alimentare;
 - Ricevuta del versamento della quota di iscrizione.
4. COLLOQUIO DI PRE-AMBIENTAMENTO CON LE MAESTRE
5. AMBIENTAMENTO DELLA BAMBINA/O

La modulistica é scaricabile dal sito istituzionale www.casadegliangeli.online oppure richiesta all'indirizzo consigliodirettivo@casadegliangeli.online. I moduli debitamente compilati e vidimati devono pervenire alla segreteria amministrativa via e-mail all'indirizzo:

consigliodirettivo@casadegliangeli.online

ART. 2 - INSERIMENTO DEI NUOVI ISCRITTI

L'inserimento del bambino nel progetto, concordato tra insegnanti e famiglia, avverrà in maniera graduale e personalizzata tenendo conto prioritariamente delle specifiche esigenze del/la bambino/a. Per garantire almeno un periodo di 3 mesi consecutivi di frequenza alla scuola dell'infanzia, i bambini potranno essere inseriti fino al 31 marzo dell'anno scolastico in corso, fatta eccezione per situazioni particolari che verranno direttamente valutate e approvate dal Consiglio Direttivo e lo staff educativo.

ART. 3 - CALENDARIO E STRUTTURAZIONE ORARIA DELLO SPAZIO

Lo Spazio Educativo Montessori svolge la sua quotidiana attività educativa e didattica da settembre a luglio, secondo il calendario emesso entro giugno per il settembre successivo. Gli

orari e le modalità di ingresso e di uscita possono subire variazioni per esigenze organizzative e/o per rispettare le normative sanitarie vigenti.

L'organizzazione oraria è articolata su 5 giorni settimanali (dal lunedì al venerdì); la flessibilità organizzativa sarà definita, all'inizio dell'anno scolastico, in base alle esigenze educativo-didattiche. Lo Spazio è aperto dalle ore 7,30 alle 18.00 secondo le seguenti articolazioni:

1. Pre scuola: dalle 7.30 alle 8.30 la vigilanza e custodia dei bambini è assicurata da un collaboratore;
2. Ingresso dalle 8,30- 9,30
3. Uscita 15.45- 16.00
4. Post-scuola 16.00-18.00

L'ingresso a scuola deve **NECESSARIAMENTE** avvenire entro e non oltre le ore 9.30.

Il **PRE-SCUOLA** è dalle ore 7.30 alle 8.30. Chi ha necessità di far accedere il proprio figlio/a tra le ore 7.30 e le 8.30 (si considerano dunque anche gli ingressi delle 8.15, 8.20, 8.25, ecc..) devono far richiesta di iscrizione al pre-scuola. Coloro che invece non hanno fatto richiesta di pre-scuola possono accedere in struttura esclusivamente dalle ore 8.30 alle 9.30.

Il **POST-SCUOLA** è dalle ore 16.00 alle 18.00. I genitori che non ne hanno mai fatto richiesta devono giungere a scuola al massimo alle 15.55 per poter dare modo alle maestre di fare un eventuale buon passaggio di consegna e congedarsi entro le ore 16.00.

Coerentemente a quanto scritto sopra, i genitori che abitualmente (si intende una o più volte alla settimana) non riescono ad arrivare entro le ore 16.00 (si consideri anche chi arriva alle ore 16.05, 16.10, 16.15, ecc...) devono richiedere iscrizione il proprio figlio/a al **POST-SCUOLA**.

Questione ancora più delicata e importante è il momento dell'uscita per i frequentanti il **POST-SCUOLA**. Anche in questo caso si richiede che i genitori arrivino a scuola entro e non oltre le ore 17.55, sempre per poter dar modo alle maestre di fare un eventuale buon passaggio di informazioni scuola-famiglia e potersi congedare in orario.

Il rispetto dell'orario è di fondamentale importanza per l'organizzazione delle attività didattiche e per il corretto funzionamento del servizio educativo. Il bambino verrà affidato all'ingresso dal genitore (o da chi ne fa le veci) al personale incaricato (insegnanti, personale ausiliario) stando negli spazi (interni ed esterni) della scuola solo per il tempo strettamente necessario.

Si fa eccezione per i genitori dei bambini in fase di inserimento che potranno accompagnare i bambini all'interno per facilitare il distacco, secondo i tempi e i modi concordati con le insegnanti.

Per tutti i nuovi iscritti l'inserimento nelle sezioni deve avvenire in modo graduale e flessibile, pertanto si chiede ai genitori di rispettare il programma e gli orari di permanenza concordati con le docenti in colloquio pre-inserimento.

Per i primi due mesi di inserimento è possibile anticipare l'uscita al pre-mensa (ore 12), qualora si ritenga necessario e in accordo con il personale docente.

Il bambino potrà essere prelevato da un genitore o da una persona da esso espressamente autorizzata tramite delega espressa all'inizio dell'anno educativo.

In caso di ritardo da parte dei genitori nel presentarsi a scuola per prendere in consegna il proprio figlio, tutti gli operatori della scuola, a qualunque titolo presenti, sono tenuti ad assistere il bambino e fare in modo che possa rientrare nel più breve tempo possibile sotto la diretta tutela dei suoi genitori o di altra persona esercitante la potestà genitoriale, i quali dovranno essere contattati telefonicamente.

Qualora si verificassero ripetuti ritardi da parte di alcuni genitori nel venire a riprendere i propri figli al termine delle lezioni, gli insegnanti informeranno il Consiglio Direttivo, che provvederà a richiamare i genitori per iscritto.

Per motivi di sicurezza, una volta prelevato il bambino i genitori non dovranno sostare nei locali dello Spazio Montessori e/o negli spazi adiacenti. L'associazione non si rende infatti responsabile della permanenza negli spazi (edificio, giardino, spazi interni al cancello) di genitori e bambini una volta prelevati questi ultimi dalla sezione.

Il cancello di uscita della scuola deve rimanere chiuso dal momento in cui si è concluso l'arrivo dei bambini fino al termine dell'orario scolastico.

ART. 4 FREQUENZA

I docenti devono esercitare un costante controllo sulla regolarità della frequenza, registrando le assenze degli alunni su apposito registro. Per le assenze causate da malattia, al rientro del bambino, si richiede la compilazione di un'autocertificazione. Le assenze superiori a 5 giorni, non dovute a malattia, vanno giustificate in forma scritta dai genitori tramite apposito modello da compilare al rientro a scuola. In caso di assenze frequenti non causate da motivi di salute, i docenti sono tenuti a sollecitare la giustificazione in forma scritta. Se l'irregolarità della frequenza perdura oltre 15 giorni, verrà informato il Consiglio Direttivo.

IMPORTANTE: In caso di assenze prevedibili è opportuno avvisare anticipatamente gli insegnanti. Se l'assenza prevista ha una durata uguale o superiore alla settimana i genitori sono invitati a comunicarlo.

ART. 5. SALUTE

I bambini dovranno frequentare la scuola nel migliore stato di salute possibile per il rispetto di tutti (compagni e adulti), per poter partecipare a tutte le attività proposte, comprese le uscite all'aperto.

5.1 assenza per malattia

In caso di assenza per malattia i genitori dovranno giustificare l'assenza del proprio figlio/a compilando il modulo apposito. Con tale sottoscrizione i genitori si assumono la piena responsabilità della guarigione e dichiarano che il figlio/a non presenta pericolo per la comunità e sollevano l'associazione da qualsiasi responsabilità

5.2 assunzione farmaci durante l'orario scolastico

Nel caso in cui un bambino necessiti di assumere farmaci durante l'orario scolastico, i genitori o altre persone delegate potranno assolvere all'incarico dopo aver chiesto ed ottenuto l'autorizzazione dell'insegnante.

5.3 bambino/a infortunato/a

Al/la bambino/a infortunato/a, portatore di gesso o con suture, fasciature, bendaggi estesi, con verbali del Pronto Soccorso, ecc., non è consentita la frequenza a scuola nel periodo coperto da prognosi in quanto non possono essere garantite le condizioni per tutelare la sua salute e la sua sicurezza.

Valutate da parte del Consiglio Direttivo, le singole situazioni, l'ammissione a scuola sarà

consentita solo in presenza di una richiesta scritta da parte dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale, di ammissione alla frequenza scolastica, corredata da una certificazione medica in cui si attesti che il/la bambino/a, nonostante l'infortunio subito o l'eventuale impedimento (in caso di ingessature, fasciature, punti di sutura, etc.) può frequentare.

5.4 Regolamentazione degli Allontanamenti

In un'ottica di prevenzione e di tutela della salute del bambino, il personale educativo procede all'allontanamento dello stesso dallo Spazio Educativo quando riscontra:

- temperatura del corpo $\geq 37,5^{\circ}$
- tosse persistente con difficoltà respiratoria
- diarrea (2 o più scariche con feci liquide) nella stessa giornata
- vomito (2 o più episodi) nella stessa giornata
- occhi arrossati che spurgano (allontanamento preventivo per sospetta contagiosità)
- manifestazioni cutanee estese e/o con numerosi elementi non identificabili come punture di insetti
- malessere generale, inusuale apatia, iporeattività
- sospetta pediculosi

L'allontanamento va fatto di regola nel più breve tempo possibile. Non è necessario allontanare i bambini con lievi disturbi, vanno segnalati ai genitori al momento della rilevazione o del ritiro consueto da scuola.

Si consiglia caldamente alle famiglie di essere trasparenti nel comunicare alle insegnanti tutto ciò che concerne la situazione sanitaria del proprio figlio, per far sì che ne nasca un proficuo dialogo per ottenere il massimo nell'interesse del bambino.

5.4 gestione casi di pediculosi

Il diffondersi della pediculosi provoca effetti così fastidiosi ed insistenti nella comunità scolastica, da richiedere interventi particolarmente incisivi di contenimento ogni volta che il fenomeno si manifesta.

Nel caso di sospetta presenza di pidocchi (uova e/o parassiti), le insegnanti procederanno all'allontanamento del bambino e alla segnalazione del caso al Consiglio Direttivo. Il bambino rientrerà a scuola dopo l'esecuzione di adeguato trattamento, previa autodichiarazione dai genitori e verifica da parte delle insegnanti di assenza di uova e/o insetti o persona incaricata dal Consiglio Direttivo. Il bambino non potrà essere riammesso finché non si registri l'assenza totale di uova e/o insetti. I genitori saranno tempestivamente informati e sono tenuti a fare il trattamento e a ripetere periodicamente.

5.5 La mensa, regolamento dietetico e gestione dei regimi dietetici differenziati

- Non potranno essere consumati alimenti fatti salvo quelli forniti dal catering incaricato o dal genitore;
- Non è consentito portare da casa e consumare qualsiasi altro tipo di alimento, (caramelle, cioccolatini, gomme da masticare) o quant'altro possa inficiare la garanzia di igiene alimentare.
- Durante il tempo destinato alle merende, sarà consentito agli alunni il consumo di semplici merendine fornite dal proprio genitore o dalle insegnanti.
- Per ragioni di sicurezza, gli unici cibi introdotti a scuola dall'esterno, destinati agli alunni, dovranno essere autorizzati dalle docenti, secchi, confezionati e recanti l'indicazione della scadenza e degli ingredienti.

La frequenza alla mensa è consigliata poiché rappresenta un momento con una connotazione fortemente educativa. La deroga temporanea a tale servizio può essere concessa dal Consiglio Direttivo, su richiesta della famiglia in accordo con le docenti, su presentazione di adeguata motivazione. Il costo della refezione è compreso nella quota liberale mensile.

I bambini con intolleranze o allergie alimentari o appartenenti a culture religiose specifiche, possono usufruire del pasto personalizzato. In presenza di gravi intolleranze l'esonero dalla frequenza della mensa può essere concesso solo dal Consiglio Direttivo previa presentazione del certificato medico.

L'alimentazione all'interno dello Spazio Educativo Montessori è curata da un esperto in scienze dell'alimentazione, le tabelle dietetiche dei menù esposti in bacheca vengono periodicamente visionate e approvate dall'ATS.

La dieta segue il ritmo delle stagioni ed è priva di alimenti contenenti prodotti geneticamente modificati. Lo Spazio Educativo garantisce a bambine e bambini che ne abbiano bisogno la possibilità di seguire regimi dietetici particolari, purché prescritti dal pediatra.

art. 5.6 - Somministrazione di farmaci

Il personale dello Spazio Educativo Montessori non somministra farmaci ai bambini e alle bambine, eccezion fatta per i farmaci salvavita prescritti dal medico curante e corredati da protocollo di somministrazione.

art. 5.7 Gestione Infortuni casuali

Qualora si verificano infortuni, fatti salvi quelli di lieve entità, ai bambini durante l'attività educativa, gli insegnanti osserveranno le seguenti norme di comportamento:

1. prestare immediato soccorso all'infortunato con presidi interni o con l'intervento del 118 se la situazione lo richiede;
2. contattare telefonicamente la famiglia o altre persone di fiducia segnalate dalla famiglia stessa all'inizio dell'anno scolastico;
3. se necessario, compilare e trasmettere nella stessa giornata relazione dell'accaduto al consiglio direttivo che provvederà a stilare formale denuncia;
4. presentare una relazione analitica al direttivo in ordine all'infortunio.

ART. 6 ABBIGLIAMENTO

- Ogni alunno deve presentarsi a scuola ordinato e pulito
- La famiglia è tenuta a portare a scuola un cambio completo per il proprio figlio o figlia

Per promuovere l'autonomia e garantire la sicurezza, gli alunni sono tenuti a frequentare la scuola con abbigliamento idoneo e comodo (no cinture, salopette, body, no ciabatte, no pantofole, no scarpe con i lacci). Tutto il corredo personale del bambino, didattico e non (pennarelli, colle, raccoglitori, coperta, lenzuolo, guanciaie, grembiule, ecc.), deve essere contrassegnato con il nome (es. con pennarello indelebile).

ART. 7 CONTROLLO SFINTERICO

Al momento dell'inserimento nello spazio educativo, i bambini vengono accolti anche se non hanno ancora acquisito il completo controllo sfinterico.

Nel caso di utilizzo di pannolini (sia per il giorno, che per il solo momento dell'addormentamento) viene chiesto alla famiglia di provvedere alla fornitura.

Le insegnanti accompagnano e supportano la famiglia nel momento di acquisizione dell'autonomia sfinterica, concordando con i genitori una comune modalità per aiutare il

bambino/a in questa importante tappa dello sviluppo.

Art. 8 MATERIALE

- Gli alunni sono tenuti ad avere cura del proprio materiale, di quello dei compagni e della scuola
- All'inizio dell'anno scolastico verrà consegnato ai genitori l'elenco completo del "materiale/corredo personale" occorrente
- E' vietato portare a scuola qualsiasi giocattolo (bambole, peluche, macchinine, ecc.), oggetti personali e di valore (anelli, braccialetti...) o altri oggetti di materiale pericoloso non idonei al contesto scolastico

ART. 9 COMPORTAMENTO ALUNNI

Il comportamento degli alunni deve essere improntato al rispetto di se stesso e degli altri, della convivenza, della funzionalità e del patrimonio della scuola.

Ogni alunno viene a scuola curato nell'igiene personale, indossando indumenti comodi che facilitino l'autonomia (abiti comodi, cioè senza cerniere, cinture, bretelle, e lacci alle scarpe).

Vietato introdurre nello Spazio oggetti o giochi personali, specie se pericolosi o particolarmente costosi, della cui custodia gli insegnanti non si assumono alcuna responsabilità.

ART. 10 FREQUENZA

Per la grande importanza educativa e didattica della scuola, si raccomanda una frequenza costante dei bambini. Dopo 30 giorni di assenza ingiustificata, gli insegnanti sono tenuti ad informare il Consiglio Direttivo e il/la bambino/a potrebbe perdere il posto. Sarà invece possibile la conservazione del posto se verranno documentate e giustificate le assenze.

ART. 11 VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO

Primi agenti del processo di incremento e valutazione degli standard di qualità sono innanzitutto i bambini, che esprimono il loro giudizio attraverso il benessere e la gioia di vivere e di passare il proprio tempo in un ambiente sano e sereno. Genitori, personale educativo, l'Amministrazione dell'Associazione concorrono alla realizzazione di un circolo virtuoso tra osservazione, fiducia, e la realtà di un servizio che tende sempre a migliorarsi, e possono esercitare effettivamente questo diritto/dovere grazie agli strumenti di cui lo Spazio Educativo si è dotato: l'Assemblea dei Soci, di cui fanno parte tutti i genitori dei bambini frequentanti e i soci amministratori e il colloquio scuola/famiglia, che coinvolge in un rapporto diretto genitori e personale educativo.

ART. 12 IL PERSONALE

Nonostante la struttura sia totalmente privata e gestita da un'APS (e in quanto tale non soggetta agli obblighi normativi scolastici), lo Spazio Montessori dedica un'attenzione particolare al suo personale, che risulta essere sempre informato sulla situazione sanitaria, in linea con le normative vigenti, formato attraverso corsi di primo soccorso, nonché specializzato nel metodo Montessori in seguito alla formazione presso gli istituti Fondazione Montessori o Opera Montessori Italia.

ART. 13 QUOTE MINIME LIBERALI DI COMPARTECIPAZIONE

Il totale dei costi di gestione dello Spazio Montessori é annualmente suddivisa tra i soci beneficiari del progetto. Ogni anno, sulla base di tali costi, si determina la quota parte annuale spettante a ogni singolo socio, la quale è ulteriormente dilazionata per 11 mensilità (o comunque per il numero di mesi dall'avvio della frequenza dello Spazio fino alla fine dell'anno scolastico). Per tali ragioni si prevede che la quota di liberalità base debba essere onorata da tutti i soci fruitori anche in caso di assenza prolungata del proprio figlio/a allo Spazio Montessori. Ciò é importante onde evitare ammanchi di cassa che inevitabilmente andranno a gravare sulla qualità del servizio offerto ai bambini. Le ipotesi di copertura dei costi dell'impianto educativo, che comprendono i servizi dei mesi da settembre a luglio di ogni anno educativo, portano alla definizione delle seguenti tipologie di erogazioni liberali:

Nel caso di singolo figlio:

- frequentante dalle 8.30 alle 16.00: €470 x 11 mesi (compresa di refezione)
- frequentante dalle 8.30 alle 12.00: €380€ x 11 mesi (senza refezione)
- frequenza pre-scuola dalle 7.30 alle 9.30: 20 €/mese
- frequenza al servizio post-scuola dalle 16.00 alle 18.00:: 40€/mese

In caso di due fratelli/sorelle frequentanti:

- per 2 figli frequentanti dalle 8.30 alle 16.00: €790 x 11 mesi (compresa la refezione)
- per 2 figli frequentanti dalle 8.30 alle 12.00: €640 x 11 mesi (senza la refezione)
- frequenza pre-scuola dalle 7.30 alle 9.30: 20 €/mese/bambini
- frequenza al servizio post-scuola dalle 16.00 alle 18.00:: 40€/mese/bambino

La formula "part-time" é consentita in misura temporanea in considerazione del fatto che il momento del pranzo e il post pranzo sono momenti educativi fondamentali per la comunità scolastica e l'apprendimento del bambino. Qualsiasi modifica in diminuzione della quota mensile spettante dovrà sempre essere subordinata alla richiesta scritta via email da parte del socio genitore all'indirizzo amministrazione@casadegliangeli.online e relativa approvazione da parte del Consiglio Direttivo. L'unica motivazione per valutare una riduzione della quota é in caso di assenza prolungata del bambino per più di 8 (otto) giorni consecutivi nel mese, con struttura aperta e funzionante. In questo caso, sempre previa richiesta e relativa approvazione, si avrà la possibilità di detrarre il costo giornaliero della refezione pari ad euro 4,20 (euro quattro/20) per tutti i giorni di assenza, detraendoli dalla quota liberale pagabile nel mese successivo; nel mese corrente il Socio è tenuto a versare la quota liberale per la cifra intera. Solo in caso di interruzione del servizio Spazio Montessori per cause di forza maggiore che prevedano l'attivazione della cassa integrazione per il personale docente (es. chiusure per Covid-19), è fatto obbligo a tutti i soci di versare una quota pari al 66% della quota liberale intera. Quanto dichiarato in questo paragrafo, salvo rettifiche del Consiglio Direttivo, è valido per l'anno scolastico 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025. Lo stesso potrà subire variazioni, in quanto frutto di decisioni votate e deliberate dal Consiglio Direttivo dell'APS Casa degli Angeli.

Per presa visione e accettazione di quanto sopra

Firma del genitore (o di chi ne fa le veci)	Presidente APS Casa degli Angeli
---	----------------------------------

